

Перечень административных процедур, осуществляемых по заявлениям граждан, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

Наименование административной процедуры, пункт (подпункт) перечня административных процедур, осуществляемых по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. №200	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Лица, ответственные за осуществление административных процедур и ведение делопроизводства по ним (лица, их заменяющие)
1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	1 месяц со дня подачи заявления	бесплатно	Заместитель управляющего Высоцкий Ю.В. (каб.28, тел. 33-56-19) (на время отсутствия – председатель профкома Василенко И.Н.).
1.1.5 ¹ . о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)	1 месяц со дня подачи заявления	бесплатно	Заместитель управляющего Высоцкий Ю.В. (каб.28, тел. 33-56-19) (на время отсутствия – председатель профкома Василенко И.Н.).
1.1.5 ² . о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)	15 дней со дня подачи заявления	бесплатно	Заместитель управляющего Высоцкий Ю.В. (каб.28, тел. 33-56-19) (на время отсутствия – председатель профкома Василенко И.Н.).
1.1.5 ³ . о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	15 дней со дня подачи заявления	бесплатно	Заместитель управляющего Высоцкий Ю.В. (каб.28, тел. 33-56-19)

			(на время отсутствия – председатель профкома Василенко И.Н.).
1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	1 месяц со дня подачи заявления	бесплатно	Заместитель управляющего Высоцкий Ю.В. (каб.28, тел. 33-56-19) (на время отсутствия – председатель профкома Василенко И.Н.).
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	15 дней со дня подачи заявления	бесплатно	Заместитель управляющего Высоцкий Ю.В. (каб.28, тел. 33-56-19) (на время отсутствия – председатель профкома Василенко И.Н.).
1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	1 месяц со дня подачи заявления	бесплатно	Заместитель управляющего Высоцкий Ю.В. (каб.28, тел. 33-56-19) (на время отсутствия – председатель профкома Василенко И.Н.).
1.1.23 ¹ . о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу	10 рабочих дней после приемки жилого дома в эксплуатацию - в случае подачи заявления до приемки жилого дома в эксплуатацию 15 рабочих дней со дня подачи заявления - в случае подачи заявления после приемки жилого дома в эксплуатацию	бесплатно	Заместитель управляющего Высоцкий Ю.В. (каб.28, тел. 33-56-19) (на время отсутствия – председатель профкома Василенко И.Н.).
1.1.24. о предоставлении одноразовой субсидии на	1 месяц со дня подачи заявления	бесплатно	Заместитель управляющего Высоцкий Ю.В. (каб.28, тел. 33-

строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения			56-19) (на время отсутствия – председатель профкома Василенко И.Н.).
1.3.1. выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	в день обращения	бесплатно	Заместитель управляющего Высоцкий Ю.В. (каб.28, тел. 33-56-19) (на время отсутствия – председатель профкома Василенко И.Н.).
1.3.9. выдача справки о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения	в день обращения	бесплатно	Заместитель управляющего Высоцкий Ю.В. (каб.28, тел. 33-56-19) (на время отсутствия – председатель профкома Василенко И.Н.).
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	5 дней со дня обращения	бесплатно	Начальник отдела по кадрам Плавинская И.В., специалисты по кадрам: Двойникова М.А., Шеверновская И.В., Балодис Н.Ф. тел. 34-10-51, 34-66-76, каб.24, 25
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	5 дней со дня обращения	бесплатно	Начальник отдела по кадрам Плавинская И.В., специалисты по кадрам: Двойникова М.А., Шеверновская И.В., Балодис Н.Ф. тел. 34-10-51, 34-66-76, каб.24, 25
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	5 дней со дня обращения	бесплатно	Начальник отдела по кадрам Плавинская И.В., специалисты по кадрам: Двойникова М.А., Шеверновская И.В., Балодис Н.Ф. тел. 34-10-51, 34-66-76, каб.24, 25
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного	5 дней со дня обращения	бесплатно	Ведущий бухгалтер расчетной группы Закирова Т.В., бухгалтера

довольствия, ежемесячного денежного содержания)			расчетной группы Добринская С.Н., Кускова С.В. тел. 34-63-09, каб.10
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	бесплатно	Ведущий бухгалтер расчетной группы Закирова Т.В., бухгалтера расчетной группы Добринская С.Н., Кускова С.В. тел. 34-63-09, каб.10
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бесплатно	Ведущий бухгалтер расчетной группы Закирова Т.В., бухгалтера расчетной группы Добринская С.Н., Кускова С.В. тел. 34-63-09, каб.10
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бесплатно	Ведущий бухгалтер расчетной группы Закирова Т.В., бухгалтера расчетной группы Добринская С.Н., Кускова С.В. тел. 34-63-09, каб.10
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бесплатно	Ведущий бухгалтер расчетной группы Закирова Т.В., бухгалтера расчетной группы Добринская С.Н., Кускова С.В. тел. 34-63-09, каб.10
2.9 ¹ . Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бесплатно	Ведущий бухгалтер расчетной группы Закирова Т.В., бухгалтера расчетной группы Добринская С.Н., Кускова С.В. тел. 34-63-09, каб.10
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других	бесплатно	Ведущий бухгалтер расчетной группы Закирова Т.В., бухгалтера расчетной группы Добринская

	государственных органов, иных организаций - 1 месяц		С.Н., Кускова С.В. тел. 34-63-09, каб.10
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	бесплатно	Ведущий бухгалтер расчетной группы Закирова Т.В., бухгалтера расчетной группы Добринская С.Н., Кускова С.В. тел. 34-63-09, каб.10
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	бесплатно	Ведущий бухгалтер расчетной группы Закирова Т.В., бухгалтера расчетной группы Добринская С.Н., Кускова С.В. тел. 34-63-09, каб.10
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	бесплатно	Ведущий бухгалтер расчетной группы Закирова Т.В., бухгалтера расчетной группы Добринская С.Н., Кускова С.В. тел. 34-63-09, каб.10
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	5 дней со дня обращения	бесплатно	Ведущий бухгалтер расчетной группы Закирова Т.В., бухгалтера расчетной группы Добринская С.Н., Кускова С.В. тел. 34-63-09, каб.10
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	5 дней со дня обращения	бесплатно	Начальник отдела по кадрам Плавинская И.В., специалисты по кадрам: Двойникова М.А., Шеверновская И.В., Балодис Н.Ф.

			тел. 34-10-51, 34-66-76, каб.24, 25
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	5 дней со дня обращения	бесплатно	Ведущий бухгалтер расчетной группы Закирова Т.В., бухгалтера расчетной группы Добринская С.Н., Кускова С.В. тел. 34-63-09, каб.10
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	5 дней со дня обращения	бесплатно	Заместитель управляющего Высоцкий Ю.В. (каб.28, тел. 33-56-19) (на время отсутствия – председатель профкома Василенко И.Н.).
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	5 дней со дня обращения	бесплатно	Начальник отдела по кадрам Плавинская И.В., специалисты по кадрам: Двойникова М.А., Шеверновская И.В., Балодис Н.Ф. тел. 34-10-51, 34-66-76, каб.24, 25
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	3 дня со дня обращения	бесплатно	Ведущий бухгалтер расчетной группы Закирова Т.В., бухгалтера расчетной группы Добринская С.Н., Кускова С.В. тел. 34-63-09, каб.10
2.35. Выплата пособия на погребение	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бесплатно	Ведущий бухгалтер расчетной группы Закирова Т.В., бухгалтера расчетной группы Добринская С.Н., Кускова С.В. тел. 34-63-09, каб.10
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	5 дней со дня обращения	бесплатно	Заместитель управляющего Высоцкий Ю.В. (каб.28, тел. 33-56-19) (на время отсутствия – председатель профкома Василенко И.Н.).

17.7. Выдача регистрационного удостоверения и жетона на собак, кошек	в день подачи заявления	бесплатно	Начальник соответствующего ЖЭУ
18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бесплатно	Ведущий бухгалтер расчетной группы Закирова Т.В., бухгалтера расчетной группы Добринская С.Н., Кускова С.В. тел. 34-63-09, каб.10
18.8. Выдача справки об уплате (удержании) подоходного налога с физических лиц в целях избежания двойного налогообложения	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бесплатно	Ведущий бухгалтер расчетной группы Закирова Т.В., бухгалтера расчетной группы Добринская С.Н., Кускова С.В. тел. 34-63-09, каб.10
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	в день обращения	бесплатно	Ведущий бухгалтер расчетной группы Закирова Т.В., бухгалтера расчетной группы Добринская С.Н., Кускова С.В. тел. 34-63-09, каб.10

Перечень административных процедур, осуществляемых в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей согласно постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012 №156

Наименование административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Лица, ответственные за осуществление административных процедур и ведение делопроизводства по ним (лица, их заменяющие)
3.1.9. выдача (продление) технических условий на присоединение:			
3.1.9.1. электроустановок потребителя к электрической сети	7 рабочих дней	выдача технических условий - 2 базовые величины продление технических условий - бесплатно	Начальник службы электрохозяйства Алексеев М.А., мастер Тенько А.И. ул. П.Бровки, 18 тел. 58-79-03 (на время отсутствия – лицо, исполняющее обязанности согласно приказу по предприятию)
3.1.9.2. теплоустановок потребителей к тепловым сетям	7 дней	бесплатно	Начальник отдела ВДС Сухотский В.Н. ул. 1-я Пролетарская, 10, каб.11 тел. 34-18-15 (на время отсутствия – лицо, исполняющее обязанности согласно приказу по предприятию)
3.31. Подключение электроустановок к электрическим сетям, в том числе: выдача акта разграничения	20 дней, для многоквартирных жилых домов (за исключением многоквартирных жилых домов, построенных по государственному заказу, а также многоквартирных жилых домов,	1,5 базовой величины	Начальник службы электрохозяйства Алексеев М.А., мастер Тенько А.И. ул. П.Бровки, 18 тел. 58-79-03 (на время отсутствия – лицо, исполняющее обязанности

<p>балансовой принадлежности электрических сетей (электроустановок) и эксплуатационной ответственности сторон</p> <p>осмотр электроустановок с оформлением акта осмотра электроустановок</p> <p>непосредственное подключение электроустановок</p>	<p>где все жилые помещения являются жилыми помещениями коммерческого использования государственного жилищного фонда и социального пользования) - 10 дней</p>	<p>3 базовые величины</p> <p>2,5 базовой величины</p>	<p>согласно приказу по предприятию)</p>
---	--	---	---