

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий государственным
предприятием «ЖРЭТ
г.Витебска»

_____ Д.М.Дединкин

«27» августа 2019 №208

ПЛАН

мероприятий постоянно действующей комиссии по профилактике коррупционных правонарушений на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на заседаниях комиссии по профилактике коррупционных правонарушений	Не реже 2 раз в год	Председатель комиссии, члены комиссии
2	Обеспечение проведения работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства	Постоянно	Председатель комиссии
3	Информирование работников предприятия о работе, проводимой в государстве по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе	Постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии
4	Систематический мониторинг новых законодательных, нормативно-правовых и локальных актов, касающихся правового регулирования вопросов противодействия коррупции	Постоянно	Председатель комиссии, начальник отдела по юридической работе
5	Рассмотрение вопросов состояния и принятия мер по улучшению работы с обращениями граждан и юридических лиц, Обеспечение внимательного, ответственного отношения работников к гражданам, недопущения формализма, предвзятого, нетактичного поведения, грубости и неуважительного отношения	Постоянно	Председатель комиссии

6	<p>Мониторинг результатов рассмотрения обращений граждан, юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, обобщение и обсуждение на заседаниях комиссии в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения.</p> <p>Рассмотрение по каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства вопроса об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.</p>	Постоянно	Председатель комиссии, начальник отдела по юридической работе
7	Осуществление своевременного и полного взыскания дебиторской задолженности и вреда, причиненного предприятию	Постоянно	Главный бухгалтер, начальник отдела по юридической работе
8	Своевременное проведение инвентаризации государственного имущества	1 раз в год	Главный бухгалтер
9	Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств, а также средств, имеющих целевое назначение путем направления данных средств на реализацию указанных назначений	Постоянно	Главный бухгалтер
10	Осуществление контроля по рациональному использованию материальных ценностей и своевременному списанию материальных ценностей с материальных отчетов	Постоянно	Главный бухгалтер
11	<p>Недопущение нарушения порядка проведения государственных закупок, установленного законодательством Республики Беларусь.</p> <p>Обеспечение безусловного выполнения законодательства, регулирующего государственные закупки и размещение заказов</p>	Постоянно	Главный бухгалтер, начальник отдела по юридической работе
12	Осуществление контроля по рациональному использованию материальных ценностей и своевременному списанию материальных ценностей с материальных отчетов	Постоянно	Начальник отдела по юридической работе
13	Принятие необходимых мер	Постоянно	Начальник отдела по

	реагирования по содержащимся в обращениях граждан сведениям о коррупционных проявлениях и иных нарушениях действующего законодательства. По результатам рассмотрения указанных обращений, при наличии на то оснований, выносить их на рассмотрение комиссии, давать оценку действиям (бездействиям) работников		юридической работе
14	Проведение мониторинга состояния штатной и трудовой дисциплины (с анализом ведения табеля учета рабочего времени) по предприятию путем проведения выборочных проверок нахождения работников на рабочих местах в соответствии с табелем учета рабочего времени	Постоянно	Начальник отдела по кадрам
15	Обеспечение надлежащего подбора кадров, уделяя повышенное внимание изучению личностных характеристик кандидатов на должности руководителя и даче объективной оценке их служебной деятельности, фактам и сведениям компрометирующего характера, противодействию протекционизму, исключению трудоустройства лиц некомпетентных или не обладающих необходимыми деловыми и нравственными качествами	Постоянно	Начальник отдела по кадрам
16	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Постоянно	Начальник отдела по кадрам, начальник отдела по юридической работе
17	Доведение до сведения сотрудников предприятия материалов о мероприятиях по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений, поступающих от вышестоящих организаций и госорганов	Постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии

Разработано:

Начальник юридического отдела _____ Г.Г.Лосева