

УТВЕРЖДАЮ

И.о. управляющего государственным пред-
приятием «ЖРЭТ г.Витебска»

 Н.В. Бакштай

«3» *сентября* 2020 г.

ПЛАН

мероприятий постоянно действующей комиссии по профилактике коррупционных правона-
рушений на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на заседаниях комиссии по профилактике коррупционных правонарушений	Не реже 2 раз в год	Председатель комиссии, члены комиссии
2	Обеспечение проведения работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства	Постоянно	Председатель комиссии, начальник отдела по юридической работе
3	Систематический мониторинг новых законодательных, нормативно-правовых и локальных актов, касающихся правового регулирования вопросов противодействия коррупции	Постоянно	Начальник отдела по юридической работе
4	Информирование работников предприятия о работе, проводимой в государстве по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе. Доведение до сведения сотрудников предприятия материалов о мероприятиях по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений, поступающих от вышестоящих организаций и госорганов	Постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии
5	Обеспечение контроля за рассмотрением письменных обращений граждан и обращений, поступивших в ходе проведения «прямых телефонных линий», осуществления личного приёма граждан, с целью профилактики и выявления коррупционных преступлений	Постоянно	Председатель комиссии

6	Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств, а также средств, имеющих целевое назначение путем направления данных средств на реализацию указанных назначений	Постоянно	Главный бухгалтер
7	Осуществление контроля по рациональному использованию материальных ценностей и своевременному списанию материальных ценностей с материальных отчетов. Своевременное проведение инвентаризации государственного имущества	Постоянно	Главный бухгалтер
8	Осуществление своевременного и полного взыскания дебиторской задолженности и вреда, причиненного предприятию	Постоянно	Главный бухгалтер, начальник отдела по юридической работе
9	Недопущение нарушения порядка проведения государственных закупок, установленного законодательством Республики Беларусь. Обеспечение безусловного выполнения законодательства, регулирующего государственные закупки и размещение заказов. Обеспечение соблюдения требований законодательства при проведении закупок за счет собственных средств	Постоянно	Председатель комиссии, Главный бухгалтер, Начальник ОМТОиЗ
11	Обеспечение контроля за состоянием штатной и трудовой дисциплины (с анализом ведения табеля учета рабочего времени) по предприятию	Постоянно	Начальник отдела по кадрам
12	Обеспечение надлежащего подбора кадров, уделяя повышенное внимание изучению личностных характеристик кандидатов на должности руководителя и даче объективной оценке их служебной деятельности, фактам и сведениям компрометирующего характера, противодействию протекционизму, исключению трудоустройства лиц некомпетентных или не обладающих необходимыми деловыми и нравственными качествами	Постоянно	Начальник отдела по кадрам
13	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии

15	Проведение внеплановых заседаний комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости	Председатель комиссии, члены комиссии
----	--	-----------------------	--

Разработано:

Начальник юридического отдела



Г.Г.Лосева